

APPEL A CANDIDATURES

Chargé.e de projet

CONTEXTE :

Dans le cadre d'une expérimentation régionale à potentiel national, l'association Les Sportives, recrute un.e chargé.e de mission développement en Bourgogne Franche-Comté.

Projet Lauréat à Impact 2024, dans une région Bourgogne-Franche-Comté qui a fait de la féminisation un de ses axes prioritaires, ce projet mené en étroite coopération avec le Comité Régional Olympique et Sportif BFC et Le Mouvement Associatif BFC vise à accompagner les structures sportives et associatives territoriales dans leur axe et plan de féminisation à travers des ressources diverses aussi bien humaines que des outils notamment à travers la formation, de la coordination, la coopération.

Ce projet s'intègre dans le projet de l'association Les Sportives de déployer un réseau de référent.e.s pour accompagner les territoires sur le sport au féminin afin d'agir concrètement sur tous les axes de développement. Une réponse, des solutions, aux enjeux et aux problématiques des politiques territoriales fixées.

MISSIONS GÉNÉRALES DU POSTE

Participer au projet d'expérimentation porté par l'association Les Sportives en coopération étroite avec le Comité Régional Olympique et Sportif BFC et Le Mouvement Associatif BFC afin d'accompagner la féminisation du milieu associatif et sportif de la région Bourgogne-Franche-Comté.

- Gestion de projet : suivi du plan d'actions, conduite de sa mise en œuvre, évaluation et reporting des résultats
- Construire de manière opérationnelle, les actions qu'il/elle aura en charge
 - ◆ Proposer le cadre de l'action ou du dispositif dont il.elle aura la charge, en termes de :
 - objectifs opérationnels, contenu et livrables
 - moyens humains
 - moyens financiers, partenaires financiers
 - planification et délais
 - modalités de suivi et de reporting (modes de décision dans le cadre d'évolution, indicateurs de suivi, contenu et fréquence du reporting...)
 - ◆ Animer les parties prenantes internes et externes impliquées dans les actions ou dispositifs gérés

- Trouver les intervenants à impliquer
 - Organiser les réunions de travail : planifier, préparer les ordres du jour et les invitations,
 - Animer / co-animer les réunions de travail
 - Réaliser les compte-rendus de réunion, faire valider si besoin et diffuser l'information aux personnes concernées
- ◆ Suivre l'avancement des actions gérées
 - Suivre mensuellement les indicateurs
 - Aménager ou modifier l'action, dans le cadre défini par la direction
 - ◆ Assurer mensuellement et en fin d'actions, le suivi, le bilan et l'évaluation des actions et dispositifs gérés, en termes de résultats par rapport aux objectifs, sur le plan financier...
 - Réaliser mensuellement le suivi budgétaire et d'activité pour les actions ou dispositifs gérés
- Accompagnement événementiel : Coordonner des temps de rassemblement, réunions ou groupes de travail :
 - Recherche et réservation de salles
 - Recherche de prestataires (restauration notamment)
 - Prise de rendez-vous, entretiens, ...
 - Développement : Sensibiliser et favoriser un écosystème économique local
 - Prise de contact et aller à la rencontre des ligues et des comités régionaux
 - Mise en relation et aller à la rencontre des associations transverses
 - Démarchage des structures privées, des mécènes, des entreprises.
 - Communication/ promotion / Faire la promotion du projet en coordination avec les partenaires et parties prenantes
 - Rédaction et publication des contenus de communication : sites internet, articles, newsletter, vidéos...
 - Promotion et la valorisation des actions menées dans le cadre de l'expérimentation

PROFIL RECHERCHE

Formation indispensable : Niveau BAC+3 et + / BPJEPS

Permis B avec voiture. (Prévoir des déplacements dans la région)

Type de contrat : alternance / au 1^{er} septembre 2022.

Poste basé sur Besançon (25) - Quartier Palente.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

La connaissance des institutions et de l'organisation des services de l'État et des collectivités territoriales
Capacité d'animation de réunion et / ou d'équipe
Bonnes connaissances de la gestion de projet
Bonnes connaissances des techniques de communication
Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint...)
Serait un plus : la connaissance du milieu associatif et sportif (contexte, organisation et enjeux)

APTITUDES

- Vous êtes sensible à la cause de la féminisation et de la mixité
- Vous êtes méthodique et faites preuve de rigueur, d'organisation et d'autonomie
- Vous êtes à l'aise avec la gestion de projet
- Vous aimez travailler dans des petites équipes et être force de proposition
- Vous avez une aisance relationnelle et rédactionnelle.

POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE

Sous l'autorité de la directrice de Les Sportives.

POUR CANDIDATER

adresser CV et lettre de motivation

OBJET : Poste à pourvoir en BFC

à candidatures@lessportives.fr avant le 1er août 2022